

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 21.02.2011

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Шарканский детский сад №1»
О.С.Петухова
«01» 02.2011
Приказ № 26

Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
2. Настоящее положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ «Шарканский детский сад №1» (далее – ДОУ).
3. Целевые взносы и добровольные пожертвований физических и юридических лиц привлекаются в ДОУ для выполнения уставной деятельности.
4. Основным принципом привлечения взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. Основные понятия.

5. Целевые взносы – это добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
6. Пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. Добровольные пожертвований физических и юридических лиц – это добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг и иной поддержки.
7. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

8. Привлечение целевых средств может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ.
9. Решение о привлечении целевых взносов принимается органами местного самоуправления ДОУ с указанием их цели.
10. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между жертвователем и ДОУ, с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

11. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения и поступают на лицевой счет получателя средств – МБДОУ «Шарканский детский сад №1»
12. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.
13. Заведующий ДОУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ.

4. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

14. ДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, благоустройстве территории ДОУ, пожертвовании денежных средств, проведение мероприятий и т.д.
15. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся безналичным путем на лицевой счет ДОУ.
16. Пожертвования в виде имущества в безвозмездном порядке оформляется актом приема –передачи и ставится на баланс ДОУ по рыночной цене, в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества.
17. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленной законодательством РФ.
18. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ.

5. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

19. Органы самоуправления ДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными в ДОУ средствами. Администрация ДОУ обязана предоставить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях МБДОУ «Шарканский детский сад №1»

6. Ответственность

20. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

21. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
22. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.
23. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
24. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.